

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Альшеевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2025

Утверждено и введено в действие  
приказом № 84 от 28.08.2025 года  
Директор МБОУ «Альшеевская СОШ  
Буинского муниципального района РТ»  
И.Р. Измайлов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Альшеевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
- с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 января 2024г. №31"О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024г. №171"О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 №62"О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- основными образовательными программами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федерального учебного плана и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.5. При разработке ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» «Труд (технология)» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне основного общего образования, «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана школы (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

## 2. Структура рабочей программы

2.1. При реализации Федеральных рабочих программ структура соответствует предложенным вариантам в ФОР по уровням образования:

- Титульный лист,
- Пояснительная записка,
- Содержание, планируемые результаты,
- Тематическое планирование,
- Поурочное планирование. (количество контрольных работ учитель определяет самостоятельно, учитывая процедуры внешнего мониторинга, а также мероприятия, запланированные внутренней системой оценки качества образования. При этом должно быть соблюдено следующее требование – объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году).
- Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы,
- Проверяемые элементы содержания,
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Дополнительно к ФОР разрабатывается Приложение «Контрольно-измерительные материалы» с указанием темы, в двух и более вариантах, задания двух уровней: базовый, выше базового, ответы; критерии оценивания.

2.2. При разработке рабочих программ самостоятельно (авторские рабочие программы) структура должна соответствовать ФГОС:

Структура рабочих программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО	Оформление рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО
Титульный лист (приложение №1)	На титульном листе рабочей программы указываются: - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы - полное наименование общеобразовательного учреждения; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); - указание уровня образования; - ФИО учителя (группы учителей)
Планируемые результаты освоения учебного предмета	Планируемые результаты освоения учебного предмета: - личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты для конкретного класса обучения
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); разбитое по классам;

Тематическое планирование (приложение №2)	Раздел «Тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф: - №п/п - наименование раздела; - количество часов
---	--

**2.1.** Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

(Приложение №3, 4)

**2.2.** Оценочный материал не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к календарно-тематическому планированию.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1 Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «Альшеевская СОШ», входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «Альшеевская СОШ», разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками МБОУ «Альшеевская СОШ». При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МБОУ «Альшеевская СОШ».

1.11. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.

1.12. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

1.13. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора МБОУ «Альшеевская СОШ» на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

1.14. Администрация МБОУ «Альшеевская СОШ» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

1.15. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

1.16. МБОУ «Альшеевская СОШ» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную.

4.2. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляют в виде таблицы.

4.3. Титульный лист рабочей программы, календарно-тематического планирования считается первым, но не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе в папке-сборнике (в соответствии с принадлежностью к МО) в течение всего периода ее реализации в МБОУ «Альшеевская СОШ Буинского муниципального района РТ».

4.6. Рабочую программу и аннотацию к ней размещают на сайте МБОУ «Альшеевская СОШ» в срок, определенный действующим законодательством.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия);
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные корректировкой расписания в связи с проведением мероприятий внешнего мониторинга, переносом праздничных и выходных дней и т.п.

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.3. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.5. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебной четверти (учебного года), должны быть отражены в календарно-тематическом планировании в графе «Примечание».

«Рассмотрено» на заседании  
методического объединения  
учителей

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель МО:  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

«Согласовано» заместитель  
директора школы по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (дата)

«Утверждаю» Директор  
школы:

\_\_\_\_\_ (ФИО) Приказ  
№ \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Альшеевская средняя общеобразовательная школа  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета

\_\_\_\_\_  
название учебного предмета и уровень изучения (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
уровень образования (с указанием классов)

\_\_\_\_\_ ФИО  
педагога (группы педагогов)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

*Тематическое планирование для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований, вариант ТП для авторских программ*

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)

Приложение №3

*Календарно- тематическое планирование для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований, вариант КТП для авторских программ*

Календарно - тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки		Примечание
				План	Факт	

«Рассмотрено» на заседании  
методического объединения  
учителей

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель МО: \_\_\_\_\_

«Согласовано» заместитель  
директора школы по  
учебной работе

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

«Утверждаю» Директор  
школы:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) Приказ  
№ \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Альшеевская средняя общеобразовательная школа  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

к рабочей программе учебного предмета, курса

\_\_\_\_\_   
указать учебный предмет, курс

на \_\_\_\_\_ учебный год

класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_